

ГРАД ВРШАЦ
Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. 404-89/2017-IV-02

Отворени поступак

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ УПОТРЕБЉЕНИХ
ОТПАДНИХ ВОДА НАСЕЉА ПАВЛИШ
У ВРШЦУ**

Вршац

август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-89/2017-IV-02 и Решења о образовању комисије број 404-89/2017-IV-02 од 02.08.2017.године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
Услуга израде техничке документације за изградњу канализације
употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу
ЈН бр. 404-89/2017-IV-02**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Обрасци
VIII	Модел уговора

Укупно страна конкурсне документације: 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу**
Наручилац: **Град Вршац**,
Адреса: **Трг победе 1**
Интернет страница: **www.vrsac.org.rs**
- 2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-89/2017-IV-02 Израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу.
- 4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке
е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатним информацијама и појашњењима, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште nmilutinovic@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-79/2017-IV-02 је израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу.

Ознака и назив из ОРН: 71000000 – архитектонске грађевинске, инжењерске услуге
 - 2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
-

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу а дефинисане на основу Наручиоца

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду

Техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насељеног места Павлиш у на територији Града Вршца

УВОД

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Инвеститор: Град Вршац
2. Објекат: јавна канализација употребљених отпадних вода насељеног места Павлиш са прикључењем на канализациони систем града Вршца
3. Врста техничке документације: ИДР, ПГД, извод из ПГД-а, ПЗИ
4. Назив и ознака дела пројекта: хидротехничке инсталације, електро инсталације, геомеханика
5. За грађење /извођење радова: нова градња
6. Локација: насељено место Павлиш, територија општине Вршац

Постојеће стање изграђености комуналне инфраструктуре

Према попису 2011. године у Општини Вршац живи 52.026 становника. У насељу Павлиш према попису 2011. године живи 2.195 становника, што је 4,22% од укупног броја становника општине Вршац. Павлиш се налази на око 5 km од Вршца. Улична регулација је углавном правилна, довољно широка, улице су асфалтиране и озелењене. На делу проширења грађевинског подручја потребно је планирати нове саобраћајнице. Павлиш има решено питање водоснабдевања. Атмосферска канализација у насељу постоји, и тако ће остати, као систем отворених канала положених уз уличне саобраћајнице. Насеље Павлиш нема изграђену канализациону мрежу, коју је потребно планирати и изградити. Постојећи објекти средњег напона у садашњој фази задовољавају потребе потрошача електричном енергијом али се плански треба омогућити и нова изградња и решити питање њеног електроенергетског снабдевања. У насељеном месту Павлиш постоји изграђена ТТ инфраструктура, оптички и мрежни ТТ каблови, комутациони чворови и постојећа базна станица. Насеље Павлиш има изграђену мрежу гасификације. Од комуналних садржаја у насељу постоје: зелена пијаца, насељско гробље са капелом и водозахват у непосредној близини насеља.

Извориште водоснабдевања

За постојеће извориште водоснабдевања, које се налази изван обухвата овог плана, је урађен План детаљне регулације комплекса постројења за припрему воде за пиће и изворишта у КО Павлиш ("Службени лист општине Вршац" бр. 2/2014).

Према просторном распореду сливова на подручју ВДП "Јужни Банат" Вршац плански обухват налази се или налаже на сливова бр. 240 и бр. 242. У сливу 240, Нижи јарак - Павлишки пут, постојећа каналска мрежа се налази у простор насеља Павлиш. Слив бр. 242, под називом Кевериш, у основи система садржан је поток "Кевериш" у кога се улива припадајућа каналска мрежа за одводњавање у оквиру које је и канал "6" који једном деоницом, st. km од 0+660 до 1+050, пролази планским подручјем. У току је поступак изградње фабрике воде у насељу Павлиш и пројектом је потребно сагледати одвођење употребљених отпадних вода из исте.

Новопланирано стање водопривредне инфраструктуре

Снабдевање водом

Снабдевање насељеног места Павлиш је спроведено пре педесетак година и све улице су покривене водоводном мрежом која се налази у зеленом појасу. Потребна је реконструкција постојеће мреже по постојећој траси. Северно од Павлиша се налази извориште са кога се снабдева насеље Павлиш водом.

Одвођење атмосферских вода

Атмосферску канализацију која у насељу функционише као систем отворених канала положених уз уличне саобраћајнице треба одржавати, редовно чистити и продубљивати како би она одговарала својој намени. Да би се створили трајно бољи услови за прихватање атмосферских вода, као и за снижавање нивоа подземних вода, потребно је извршити реконструкцију постојећих главних канала, у смислу продубљивања канала, тј. спуштања дна канала на нижу коту. Тиме би се створили повољнији услови функционисања за детаљну каналску мрежу у било ком делу насеља. Атмосферске воде ће се, у највећој мери, и даље из насеља одводити системом отворених канала, док се само у ужој зони центра насеља планира изградња зацењене каналске мреже

Канализација употребљених отпадних вода

Насеље Павлиш нема изграђену канализациону мрежу употребљених вода и у току су припремни радови за њену изградњу. Техничком документацијом се планира канализациона мрежа за насеље и будући систем канализације употребљених отпадних вода који ће бити повезан на вршачки канализациони систем.

Услови за уређење, реконструкцију и изградњу водопривредне инфраструктуре (из плана генералне регулације насељеног места Павлиш):

- У насељу планирати и градити канализациону мрежу као сепаратну, тако да се посебно прихватају употребљене отпадне воде а посебно атмосферске воде;
- Уличну канализациону мрежу поставити око осовине постојећих и планираних саобраћајница;
- Минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 1,1 m слоја земље изнад темена цеви;
- Динамику изградње канализација усагласити са изградњом саобраћајница, како се исте не би накнадно раскопавале;
- При проласку канализационе мреже испод путева, пруга, водотока и сл, потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- Канализациону мрежу поставити у профилу улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
- Минималне падове колектора одредити у односу на усвојене пречнике, према важећим прописима и стандардима;
- Црпне станице канализације употребљених вода радити као шахтне и лоцирати их у зеленој површини са прилазом за сервисно возило.

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се:

а) Планске документације

Просторни план општине Вршца, Генерални урбанистички план Вршца, План генералне регулације за насељено место Павлиш.

б) Важеће законске регулативе

Техничку документацију радити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, бр. 113/15 и 96/16) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), важећим правилницима, уредбама и техничким упутствима.

ц) Пројектног задатка

д) Геодетских подлога

Извршити сва потребна геодетска снимања и обележавања, са повезивањем на полигонометријску мрежу. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеди израду свих садржаја канализационе мреже са кућним прикључцима. Све податке са терена (постојећи објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију $P=1:500$, која ће затим служити као топографска подлога за пројектовање. Попречне профиле свих улица снимати на размаку до 25 м, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (кућни улази, пролази, средина и крај хоризонталних и вертикалних кривина, и др.). Обавеза је пројектанта, да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише координатама.

е) Техничких и предпројектних услова

Придржавати се локацијских услова и услова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, извода из копије плана и копије плана водова.

ж) Геомеханичка испитивања

Геомеханичка испитивања обухватају теренске истражне радове, лабораторијска испитивања на узетим репрезентативним узорцима тла као и анализа и интерпретација добијених података са израдом Елабората о резултатима истраживања.

1) У оквиру теренских истраживања тла треба извршити:

- истражно бушење, укупне дужине најмање 65 м';
- опите статичке пенетрације са пијезоконусом (СPTU), најмање 2 комада;
- узимање репрезентативних узорака тла (према SRPS U.B1.010 или SRPS EN ISO 22475-1).

Теренске истражне радове распоредити тако да равномерно покривају истражно подручје и да се из њих могу добити одговарајући параметри потребни за пројектовање. Положај истражних радова учртати на ситуацију у погодној размери. За сваку истражну бушотину исцртати геолошки профил, а дати и најмање један уздужни профил са идентификацијом материјала у слојевима, дебљинама појединих слојева тла и линијом нивоа подземне воде.

- 2) Лабораторијска испитивања узорака тла морају да обухвате одређивање:
- запреминске масе у природном стању (према SRPS U.B1.013 или SRPS EN ISO/TS 17892-2);
 - влажности у природном стању тла (према SRPS U.B1.012 или SRPS EN ISO/TS 17892-1);
 - гранулометријског састава (према SRPS U.B1.018 или SRPS EN ISO/TS 17892-4);;
 - Атербергових граница конзистенције (границе течења и пластичности) (према SRPS U.B1.020 или SRPS EN ISO/TS 17892-12); и
 - директног смицања (према SRPS U.B1.028 или SRPS EN ISO/TS 17892-10);.
- 3) Анализом и интерпретацијом добијених податка треба да се добију услови ископа за потребе полагања доводника и колектора као и услови изградње објеката (црпне станице, шахтови и сл.) на њиховој траси.
- 4) Елаборат треба израдити према Правилнику о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања („Сл. гласник РС“, бр. 51/96).

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ, ИДР

Идејно решење треба да садржи:

0-ГЛАВНУ СВЕСКУ- коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника

0.1. Насловна страна идејног решења

0.2. Садржај главне свеске идејног решења

0.3. Садржај техничке документације

0.4. Подаци о пројектантима

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр. 1. Правилника.

0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији

Навести све податке у складу (и у форми) са прилогом бр. 1 Правилника.

1. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Општу документацију идејног решења садржи:

1.1. Насловну страну пројекта

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. И прилогом 9. Правилника

1.2.1. Садржај пројекта

Навести све податке у складу (и у форми) са чланом 28. И прилогом 9. Правилника

2. ТЕКСТУАЛНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Текстуална документација идејног решења треба да садржи технички опис планиране саобраћајнице.

3. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

4. ГРАФИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Графичку документацију треба да садржи:

1. Ситуациони план у размери P=1:500

2. Подужни профили у размери P= 1:50/500

3. Карактеристични попречни профили у размери P=1:50

2 – ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ, ПГД И ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

ПГД треба да садржи следеће:

0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ- која чини основни садржај из Прилога 1.Правилника

0.1. Насловна страна пројекта

0.2. садржај главне свеске пројекта

0.3. садржај техничке документације

0.4. податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате

0.5. опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији

0.6. одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора

0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова идејног пројекта.

0.8. Изјаве овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекте.

0.9. Копије добијених сагласности,ако су законом прописане;

0.10. Сажети технички опис постојећег и предвиђеног стања,објекта,инсталација и опреме,потписан и оверен печатом од стране главног пројектанта.

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општу документацију чини:

-обавезан садржај-насловне стране и садржај пројекта

-решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта

-изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта којом се потврђује усклађеност са локацијским условима,прописима и правилима струке и мерама за обезбеђење испуњености основних захтева за објекат прописаних елаборатима и студијама.

2. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Текстуална документација треба да садржи:

2.1. Технички опис радова са наведеним општим подацима о локацији објекта,усклађеност са локацијским условима,описом пројектног решења и описом предвиђених материјала.

2.2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова.

3. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Нумеричка документација треба да садржи:

3.1. Табеларни приказ радова

3.2. Графичке доказнице радова

3.3. Предмер радова

3.4. Предрачун радова са рекапитулацијом

4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Графичка документација треба да садржи:

1. Прегледни ситуациони план у погодној размери,на којој би се назначио предмет пројекта.

2. Ситуациони план,приказан у размери P=1:500

Сваку карактеристичну тачку објекта дефинисати координатама и стационажно. За све

кривине и лепезе одредити:угао,полупречник,тангенту, бисектрису и дужину лука. На ситуационом плану исписати координате детаљних тачака.

3. Подужни профил, приказан у размери $P=1:500/50$

4. Попречни профили, приказани у размери $P=1:100$.

Попречне профиле снимити и исцртати на карактеристичним местима из ситуационог плана водећи рачуна да растојање између профила не буде веће од 25 метара.

5. Карактеристичне попречне профиле

Карактеристичне попречне профиле $P=1:50$, са детаљима потребним за извођење,у одговарајућој размери.

6. Синхрон план, приказан у размери $P=1:500$ (обавезно у боји) са постојећом инфраструктуром.

3 – ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ, ПЗИ

Пројекат за извођење треба да садржи следеће:

0 – ГЛАВНУ СВЕСКУ- која чини основни садржај из Прилога 1. Правилника

0.1. Насловна страна пројекта за извођење

0.2. Садржај главне свеске пројекта за извођење

Осим наведеног Главна свеска пројекта за извођење садржи и ситуациони план са елементима за обележавање у размери $P=1:500$.

0.3. Садржај техничке документације

0.4. Податке о пројектантима и лицима која су израдила елаборате

0.5. Опште податке о објекту и локацији и основне податке о објекту и локацији

0.6. Одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора

0.7. Изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за извођење.

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Општу документацију пројекта за извођење чини:

-обавезан садржај-насловне стране и садржај пројекта

-решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта

-изјава одговорног пројектанта предметног дела пројекта.

2. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Текстуална документација пројекта за извођење треба да садржи:

2.1. Технички опис радова са наведеним општим подацима о локацији објекта, описом пројектног решења и описом предвиђених материјала.

2.2. Техничке услове за извођење радова са детаљним описом извођења радова.

3. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Нумеричка документација пројекта за извођење треба да садржи:

3.1. Табеларни приказ радова

3.2. Графичке доказнице радова

3.3. Предмер радова

3.4. Предрачун радова са рекапитулацијом

4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Графичка документација пројекта за извођење треба да садржи:

1. Прегледни ситуациони план у погодној размери,на којој би се назначио предмет пројекта.

2. Ситуациони план,приказан у размери $P=1:500$

3. Подужни профил, приказан у размери $P=1:500/50$
4. Попречни профили, приказани у размери $P=1:100$.
5. Синхрон план, приказан у размери $P=1:500$ (обавезно у боји) са постојећом инфраструктуром.

4 - ГЕОМЕХАНИЧКИ ЕЛАБОРАТ

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Све делове техничке документације испоручити у штампаном и дигиталном облику на следећи начин:

- ИДР у дигиталном облику на ЦД-у у два примерка,
- ПГД у дигиталном облику на ЦД-у у два примерка и три штампана примерка,
- извод из ПГД-а на ЦД-у у два примерка и у два штампана примерка,
- ПЗИ у дигиталном облику на ЦД-у у два примерка и три штампана примерка,
- Геомеханички елаборат у дигиталном облику у два примерка и у три штампана примерка.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Обавеза Наручиоца је да обезбеди копију плана, копију плана водова, информацију о локацији, локацијске услове и грађевинску дозволу.

Место и датум: _____

М.П.

Сагласан Понуђач

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА:

Пре подношења понуде, Понуђач је у обавези да обиђе локацију која је предмет јавне набавке услуге пројектовања а све у циљу припремања прихватљиве понуде.

Особа за обилазак локације Наташа Милутиновић Градска управа града Вршца 060 80 70 163 .

Локацију је могуће обићи сваког четвртка уз претходну најаву писменим путем на емаил nmilutinovic@vrsac.org.rs у периоду од 08 до 14 часова осим на дан отварања.

Понуђач је у могућности да приликом обиласка локације изврше детаљан преглед на лицу места, а све у циљу сачињавања прихватљиве понуде.

Понуђачи који обиђу локацију и изврше увид добиће оверену потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе уз Понуду.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

Конкурсна документација садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>правно лице које није уписано у регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - <u>правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** - <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра. - <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** <p><u>-физичко лице:</u> /</p> <p><u>-подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоји</p>	

2

УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).

ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:

правно лице (1+2):

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник правног лица** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

-правно лице које је уписано у регистар понуђача: Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

-предузетник који није уписан у регистар понуђача: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

-предузетник који је уписан у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

-физичко лице: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p>	

	<p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
<p>4</p>	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
<p>5.</p>	<p>УСЛОВ: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:</p> <p>Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга, Важећа дозвола надлежног органа за вршење геотехничких испитивања.</p> <p>ДОКАЗИ: За испуњавање услова из тачке 5.1. понуђач треба да достави: Лиценца или Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга.</p> <p>За испуњавање услова из тачке 5.2. понуђач треба да достави: Сертификат о Акредитацији са обимом акредитације издат од стране Акредитационог тела Србије (за све потребне опите који су захтевани пројектним задатком).</p>	

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

УСЛОВ:

Да је понуђач у последњих 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016.) урадио: минимум 3 (три) главна пројекта или пројекта за грађевинску дозволу канализације употребљених вода за насељена места са геомеханичким елаборатима, сваки минималне дужине основне канализационе мреже од 15 (петнаест) км и са по минимум 2 (две) шахтне црпне станице,

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2012. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2012. године, а најкасније током 2016. године.

ДОКАЗИ:

Списак најважнијих извршених услуга, са наведеним свим пројектима којима понуђач доказује услове може бити и на обрасцу понуђача. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издати од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, тачан назив и локалитет извршених услуга – назив пројекта, година испорученог пројекта, контакт особу наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца.

УСЛОВ:

Понуђач треба да поседује важеће сертификате који покривају област важења јавне набавке: Пројектовање објеката хидроградње и геомеханичка испитивања и то:

СРПС ИСО 9001 – систем менаџмента квалитета

СРПС ИСО 14001- систем управљања заштитом животне средине

СРПС ИСО 18001- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

Доказ: За испуњење услова понуђач треба да достави тражене важеће Сертификате за сва три стандарда, фотокопије.

НАПОМЕНЕ: У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА :

УСЛОВ:

У претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) понуђач треба да је остварио приход од најмање 10.000.000,00 динара по години.

ДОКАЗ:

Обавезно је достасвљање фотокопија завршних рачуна (биланс стања и биланс успеха) за 2013., 2014. и 2015. годину или фотокопију извештаја о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН за 2013., 2014. и 2015. год. који издаје Агенција за привредне регистре.

Горе наведене додатне услове, као и доказе о испуњавању истих доставља сваки понуђач који учествује у поступку јавне набавке самостално, док чланови групе понуђача поменуте услове испуњавају заједно, што значи да је довољно да и само један члан групе достави доказе. За подизвођаче, наведене услове и доказе испуњава понуђач који наступа са њима.

НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА :

УСЛОВ:

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 313 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 314, који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канализације употребљених вода за насељена места са црпним станицама свака са дужином пројектоване канализације више од 15 км и 2 црпне станице у последњих 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016.);

минимум 2 (два) ОДГОВОРНА ПРОЈЕКТАНТА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 313 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА И ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 314, који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 1 (једну) личну референцу као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канализације употребљених вода за насељена места са црпним станицама у последњих 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016.);

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ, НИСКОГРАДЊЕ И ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 310 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ са лиценцом број 311, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канализационих црпних станица употребљених вода за насељена места за насељена места у последње 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016.);

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГЕОДЕТСКИХ ПРОЈЕКТАТА са лиценцом број 372, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ И СРЕДЊЕГ НАПОНА са лиценцом број 350 који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања електро енергетских инсталација црпних станица канализације употребљених вода за насељена места у последњих 5 (пет) година (2012., 2013.,2014., 2015. и 2016.);

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ САОБРАЋАЈНИЦА са лиценцом број 315 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ са лиценцом број 312 који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да одговорни пројектант има минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектанти техничке документације из области пројектовања саобраћајница за уређење објекта канализације и водовода у последњих 5 (пет) година (2012., 2013.,2014., 2015. и 2016.);

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 370, који мора да задовољи следећи услов: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања привремене и радне саобраћајне сигнализације за потребе канализационе мреже употребљених вода и црпних станица за насељена места у последњих 5 (пет) година (2012., 2013.,2014., 2015. и 2016.);

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ НА ИЗРАДИ ГЕОТЕХНИЧКИХ И ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКИХ ПОДЛОГА са лиценцом број 391 или ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ ОБЈЕКТА ГРАЂЕВИНСКЕ ГЕОТЕХНИКЕ са лиценцом број 316 који мора да задовољи следећи услов: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да поседује минимум 3 (три) личне референце као одговорни пројектант на изради геомеханичкох елабората из области пројектовања канализације употребљених вода са црпним станицама за насељена места у последњих 5 (пет) година (2012., 2013., 2014., 2015. и 2016.);

минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА НА ИЗРАДИ ГЕОТЕХНИЧКИХ ПОДЛОГА са лиценцом број 491, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

минимум 1 (једно) ОДГОВОРНО ЛИЦЕ – координатор за израду пројекта, који мора да задовољи следеће услове: да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по

уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; да има положен стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта.

ДОКАЗИ:

За све одговорне пројектанте наведене и за одговорног извођача радова потребно је доставити следеће: лиценце и потврде о важењу истих, које издаје Инжењерска комора Србије, обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање и уговоре о раду или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања. За одговорне пројектанте наведене у тачкама потребно је доставити и: списак најважнијих пројеката – извршених услуга. Списак може бити достављен на самостално сачињеном обрасцу. Потврде наручиоца могу бити на обрасцима наручилаца који издају потврду, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке: назив и адресу наручиоца, име и презиме одговорног пројектанта, тачан назив и локалитет извршених услуга – назив пројекта, година испорученог пројекта, контакт особу наручиоца и телефон, потпис одговорног лица и печат наручиоца.

За лице координатор за израду пројекта потребно је доставити следеће: образац (М) пријаве и одјаве на осигурање и уговор о раду или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или о допунском раду, зависно од начина ангажовања и уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта издато од надлежног министарства.

НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА :

УСЛОВ:

Пет (5) персонална рачунара са лиценцираним софтвером - AutoCAD, Microsoft office, Microsoft word i Excel-у или одговарајуће,

Један (1) плотер формата А0- ласерски.

ДОКАЗ:

фотокопија важеће лиценце и пописна листа.

5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1 тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом, подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, **под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсној документацији, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са објављеном конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца/тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1
26300 Вршац**

са назнаком:

Понуда за јавну набавку израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу ЈН БР. 404-89/2017-IV-02 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда до 11.09.2017. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 11.09.2017. године до у 13.30 часова, у службеним просторијама Градске управе Вршцац, Мала сала први спрат Трг победе 1, 26300 Вршац.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки

документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком извршењу набавке. Изузетак представљају Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају потписује и оверава сваки члана групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач. Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације:

1. **Доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова» (у даљем тексту услови за учешће)
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
2. **Образац понуде (Образац број 1)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о поизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
3. **Образац структуре цене (Образац број 2)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став4. Закона о јавним набавкама.
Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ. Укупну цену са ПДВ исказати на крају Обрасца структуре цене.
4. **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац, У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
5. **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 4)** – понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава

мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;

6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 5)** понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
7. **Модел уговора** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, *модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*
8. **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то у понуди понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде,** са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

9. **Понуђач је дужан да у понуди достави обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла.**

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

Напомена:

- Образац понуде (*Образац број 1*), Образац структуре цене (*Образац број 2*) и Образац трошкова припреме понуде (*Образац број 3*), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац број 4*), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (*Образац број 5*), у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу бр. 404-89/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу бр. 404-89/2017-IV-02- - НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку - израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу бр. 404-89/2017-IV-02- - НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу бр. 404-89/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и невести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга .

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извршиоца посла и представника Наручиоца. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји пројекта са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема одговарајућег документа који испоставља извршилац посла, а којим је потврђено да је пројекат предат Наручиоцу у свему према уговору и у складу са Пројектним задатком Наручиоца;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке пројекта

Максимални рок за израду техничке документације је 150 календарска дана, с тим да рок не тече за време исходавања локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежних органа.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начин попуњавања образаца

НАПОМЕНА:

Пре подношења понуде, Понуђач је у обавези да обиђе локацију која је предмет јавне набавке (услуге пројектовања) а све у циљу припремања прихватљиве понуде.

Особа за обилазак локације Наташа Милутиновић Градска управа града Вршца 060 8070163 .

Локацију је могуће обићи сваког дана уз претходну најаву доласка путем емаила на адресу nmilutinovic@vrsac.org.rs у периоду од 10 до 14 часова осим на дан отварања. Понуђач је у могућности да приликом обиласка локације изврши мерење на лицу места, ради сачињавања прихватљиве понуде.

Понуђачи који обиђу локацију и изврше увид добиће оверену потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе уз Понуду;

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У попуњеним обрасцима не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ и са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неуобичајено ниску цену.

Понуђена цена је фиксна.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду понуђач је дужан да приложи **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде,** са роком важење најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити

наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу. Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди достави обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла.

Изабрани понуђач ће бити је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу поднесе неопозиву, безусловну и на први позив плативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без ПДВ**, са трајањем најмање 30 дана дуже од уговореног рока извршења посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ, ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА И НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТКА У ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,

Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде: Питање везано за јавну набавку бр. 404-89/2017-IV02. Адреса: Град Вршац, Трг победе 1, и e-mail: pmilutinovic@vrsac.org.rs, у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07:00 – 15:00 часова.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року за подношење понуда, дужан је да измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и 13. начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредносвању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац 4).**

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је пртпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац или препорученом пошиљком са

повратницом или електронском поштом на е-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Зајтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став2. Овог зајкона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту шправа је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.4. и 5. Ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН кој асадржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чије се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ППЗ; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а које се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: у пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр; „такса за „ „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату ли налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк:Уплата таксе из Републике Србије.

19. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битних елемената уговора и то рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок израде техничке документације.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш у Вршцу ЈН број 404-89/2017-IV-02

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Понуђач уписан у регистар понуђача	ДА НЕ
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ
УПОТРЕБЉЕНИХ ОТПАДНИХ ВОДА НАСЕЉА ПАВЛИШ У ВРШЦУ
број 404-89/2017-IV-02**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извршиоца посла и представника Наручиоца. Рок плаћања је 45 дана, од дана службеног пријема одговарајућег документа који испоставља извршилац посла, а којим је потврђено да је пројекат предат Наручиоцу у свему према уговору и у складу са Пројектним задатком Наручиоца;
Рок важења понуде (мин. 60 дана од отварања понуде сходно закону)	_____ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Максимални рок за израду техничке документације је 150 календарска дана	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 .**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.б.	Опис предмета набавке	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (са ПДВ)
1	2	3	4
1.	Техничка документација за изградњу канализације употребљених вода насељеног места Павлиш на територији Града Вршца		
	УКУПНО:		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 Понуђач уписује цене по ставкама без ПДВ;

У колону 4 Понуђач уписује цене по ставкама са ПДВ

У последњи ред УКУПНО Понуђач уписује збир сваке појединачне колоне од 3 до 4.

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 .

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/14 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку јавне набавке израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш број 404-89/2017-IV-02, наручиоца - _____ подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насеља Павлиш ЈН број 404-89/2017-IV-02, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ (навести назив и седиште) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ПАВЛИШ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРШЦА

Закључен дана године, између

1) ГРАД ВРШАЦ, Трг победе 1, Вршац, ПИБ 100912619; МБ 8267944; рачун отворен код РУЈП: 840-14640-52; коју заступа Градоначелник Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац/корисник услуге), са једне стране

2. „.....“ ПИБ МБ кога заступа као Вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама за набавку услуге израда техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насељеног места Павлиш на територији града Вршца за коју је понуда Извршиоца број од године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насељеног места Павлиш на територији града Вршца према Понуди број од године и у складу са Пројектним задатком Наручиоца који је саставни део овог Уговора.

Извршилац услуге је дужан да услугу изврши у складу са усвојеном понудом и Пројектним задатком описане услуге.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из става 1. овог члана извршити у роковима наведеним у обрасцу понуде број од године.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде Извршиоца од

..... године у укупном износу од динара што са порезом на додату вредност укупно износи динара.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди након сачињавања Записника о примопредаји техничке документације за изградњу канализације употребљених отпадних вода насељеног места Павлиш и уплатом на жиро рачун Извршиоца услуге број отворен код

III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

Извршилац се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу поднесе неопозиву, безусловну и на први позив плативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без ПДВ**, са трајањем најмање 30 дана дужи од уговореног рока извршења посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка, Извршилац је у обавези да продужи важност средства финансијског обезбеђења.

Извршилац гарантује за квалитет извршене услуге, која мора одговарати свим прописаним стандардима и захтевима наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, изврши благовремено, квалитетно и у складу са важећим Законом и правилницима који регулишу област која је предмет набавке.

Све делове техничке документације испоручи у штампаном и дигиталном облику у по 3 (три) примерака.

IV РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да техничку документацију за изградњу канализације употребљених отпадних вода насељеног места Павлиш на територији града Вршца изради и достави Наручиоцу у року од (....) од дана потписивања Уговора.

Рокови из претходног става не теку за време исходавања локацијских услова од стране Наручиоца.

Извршилац је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност на сва евентуална одступања од уговорених услуга.

Извршилац услуге ће уочене недостатке отклонити у року од седам (7) од дана Записника о примопредаји пројекта.

Члан 7.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 9.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ	НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
..... Директор	ГРАД ВРШАЦ Градonaчелник
_____	_____ Драгана Митровић